

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2026

A. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Quy định 396-QĐ/TW, ngày 06/01/2026 của Ban Bí thư về trường chính trị chuẩn và Đề án số 03-ĐA/TU, ngày 13/10/2025 của Tỉnh ủy Khánh Hòa về xây dựng Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa đạt chuẩn, giai đoạn 2025-2030.

2. Tiếp tục thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo Kế hoạch số 31-KH/TU, ngày 16/01/2026 của Tỉnh ủy Khánh Hòa.

3. Tiếp tục thực hiện các công việc theo Quyết định số 236-QĐ/TCT, ngày 25/02/2026 của Trường về việc phân công thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026.

4. Thực hiện công tác quy hoạch theo Quy định số 179-QĐ/TU, ngày 17/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện phần mềm đo lường kết quả, hiệu quả công việc (KPI) và sử dụng hệ thống E-Office cho đội ngũ viên chức Trường.

6. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch lưu trữ và số hóa tài liệu Lịch sử Đảng.

7. Thực hiện các công việc chuyên môn theo kế hoạch năm 2026.

B. CÔNG VIỆC CỤ THỂ CỦA CÁC KHOA/PHÒNG
I. PHÒNG QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VÀ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Quản lý hoạt động giảng dạy và học tập

TT	Lớp	Thời gian	Môn học
CƠ SỞ CHÍNH			
1	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.183		Thực hiện theo Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp, viết khóa luận tốt nghiệp
2	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.184	05	- Thi TT&KN, KTBT
3	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.185 (Ngành Công an)	08 - 31	- Học NNPL - 31/5 thi
4	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.186	05 - 15	- Học tiếp ĐLCS
5	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.187	05 - 11	- Học tiếp CNXHKKH; Đi NCTT
6	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.188	11 - 05/6	- 11: Thi CNDVBC&LS, KTCT - 12: Học CNXHKKH - 25: Học TTHCM
7	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.189	05 - 12	- 05: Học LSD
8	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.190	12 - 10/6	- 12: Khai giảng - 13: Học CNDVBC&LS - 28: Học KTCT
9	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ quản lý đầu tư công, ngân sách, tài chính	04 - 08	Lãnh đạo, quản lý và công chức Phòng Kinh tế các xã, phường, đặc khu
10	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản trị hành chính cấp xã (Lớp 1)	04 - 08	Lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng thuộc UBND xã, phường, đặc khu
11	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác quản lý nhà nước của chính quyền và tổ	11 - 15	Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu

	chức, hoạt động của HĐND cấp xã (Lớp 1)		
12	Bồi dưỡng nghiệp vụ cán bộ Hội Nông dân	18 - 22	CB,CC,VC Hội Nông dân cấp tỉnh, cấp xã, phường
13	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản trị hành chính cấp xã (Lớp 2)	25 - 29	Lãnh đạo UBND, lãnh đạo các phòng thuộc UBND xã, phường, đặc khu
CƠ SỞ II			
14	Trung cấp lý luận chính trị, hệ tập trung K.35		Thực hiện theo Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp, viết khóa luận tốt nghiệp
15	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.80		Thực hiện theo Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp, viết khóa luận tốt nghiệp
16	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.81 (Ngành Công an)	08 - 13/6	- 08: Học tiếp KNLDQL - 22: Học TT&KN - 21: Học KTBT
17	Trung cấp lý luận chính trị, hệ không tập trung K.82	05 - 01/6	- 05: Thi QLHCNN, TT&KN - 06: Học KNLDQL - 25: Học KTBT
18	Bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ công tác quản lý nhà nước của chính quyền và tổ chức, hoạt động của HĐND cấp xã (Lớp 2)	18 - 22	Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu

2. Công tác nghiên cứu khoa học

- Tổ chức Hội thảo khoa học cấp trường lần I năm 2026.
- Xây dựng, thực hiện Kế hoạch Hội thảo khoa học cấp tỉnh.
- Xây dựng, thực hiện Kế hoạch biên soạn, xuất bản Tập sách “Khánh Hòa khát vọng phát triển”.
- Thực hiện Kế hoạch Hội thảo khoa học cấp trường lần II năm 2026.
- Thực hiện xuất bản Thông tin lý luận và thực tiễn số 22, 23.
- Xuất bản Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".
- Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường theo kế hoạch.

- Hoàn thành hồ sơ đăng ký thực hiện đề tài khoa học cấp tỉnh.
- Giảng viên, viên chức viết bài thi chính luận theo Kế hoạch.
- Giảng viên thực hiện công tác thao giảng, dự; đi nghiên cứu thực tế theo

Kế hoạch

II. PHÒNG TỔ CHỨC, HÀNH CHÍNH, THÔNG TIN, TƯ LIỆU

- Thực hiện công tác quy hoạch theo Quy định số 179-QĐ/TU, ngày 17/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ.

- Theo dõi, đôn đốc cá nhân, tập thể thực hiện các nhiệm vụ đột phá, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 đúng theo tiến độ.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

III. CÁC KHOA

- Thực hiện công tác giảng bài, chấm bài các lớp theo kế hoạch.

- Thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học, nghiên cứu thực tế; thao giảng, dự giờ năm 2026.

- Chủ nhiệm các lớp theo phân công.

- Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung nội dung Tập bài giảng Học phần "Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương".

- Duy trì và thực hiện nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo đúng quy chế.
- Tham gia các hoạt động khác của Trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Thị Thu Hiền